

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях независимой оценки доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, обеспечения согласования и учета общественно значимых интересов граждан с инвалидностью и общественных объединений инвалидов, а также рассмотрения обращений граждан по вопросам качества оказания государственной услуги, соблюдения специалистами учреждения принципов этики и деонтологии при общении с гражданами.

1.2. Положение об Общественном совете, его состав утверждается и изменяется приказом руководителя — главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России по предложению Общественного совета. Положение и состав пересматриваются и утверждаются сроком на 3 (три) года.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. привлечение общественности к независимой оценке доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы;

2.1.2. обеспечение согласования и учета общественно значимых интересов граждан с инвалидностью и общественных объединений инвалидов;

2.1.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам качества оказания государственной услуги, соблюдения специалистами учреждения принципов этики и деонтологии при общении с гражданами.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. координация участия институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан при оказании им государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы;

2.2.2. подготовка предложений и рекомендаций по наиболее эффективной реализации задач в сфере деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России;

2.2.3. обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, выработка предложений по их оптимизации;

2.2.4. подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере медико-социальной экспертизы;

2.2.5. информирование населения, организаций, департаментов и ведомств социальной сферы, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах инвалидов, способах их реализации, нарушениях и методах защиты прав инвалидов, а также о деятельности Общественного совета.

2.3. Общественный совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

2.3.1. рекомендовать ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России проведение совместных с Общественным советом или самостоятельных мероприятий, способствующих повышению качества и доступности предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, а также реабилитации или абилитации инвалидов;

2.3.2. совместно с ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России проводить мониторинг и анкетирование в области медико-социальной экспертизы, реабилитации или абилитации инвалидов;

2.3.3. разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав инвалидов, распространять соответствующую информацию;

2.3.4. запрашивать информацию, необходимую для выполнения задач Общественного совета;

2.3.5. привлекать для подготовки рассматриваемых вопросов представителей, специалистов, экспертов органов государственной власти Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских и других организаций;

2.3.6. предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет формируется в количестве не менее 15 человек.

3.2. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации из числа представителей общественных организаций инвалидов, общественных объединений родителей детей-инвалидов, детских общественных и образовательных организаций, Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», представители уполномоченных по правам человека и правам ребёнка, представители ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России без права совещательного голоса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Член Общественного совета имеет право:

4.1.1. участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях), проводимых по инициативе ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России;

4.1.2. в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

4.1.3. вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

4.1.3. выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

4.2.1. не вмешиваться в непосредственную деятельность ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России;

4.2.2. принимать активное участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

4.2.3. выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

4.2.4. соблюдать закон о персональных данных.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению его председателя.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и руководителя — главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом Председателя или заместителя Председателя Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целью, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета.

5.6. Материалы работы Общественного совета публикуются на официальном сайте ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России.

5.7. Председатель Общественного совета:

5.7.1. осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, ведет заседания Общественного совета;

5.7.2. на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета и изменения в планы работы и представляет их на утверждение Общественного совета;

5.7.3. организует заседания Общественного совета;

5.7.4. утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

5.7.5. подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;

5.7.6. определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;

5.7.7. в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

5.7.8. подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

5.7.9. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

5.8.1. выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;

5.8.2. организует подготовку заседаний Общественного совета;

5.8.3. составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

5.8.4. информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

5.8.5. осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета

5.9. Секретарь Общественного совета:

5.9.1. оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

5.9.2. принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета;

5.10. техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России.